

Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Barnehage

Svar - Narvik kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: gro.hoseth@narvik.kommune.no
Innsendt av	Gro Hoseth
Innsenders e-post:	gro.hoseth@narvik.kommune.no
Innsendt dato	14.01.2022
Hvilken kommune?:	Narvik kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	Rådgiver

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - barnehage.

1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Barnehageeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnskoleopplæring](#).

Denne rapporteringen gjelder for barnehagebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra regional ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Rapporteringen gjelder heller ikke for andre tiltak som ligger i 30 prosent-delen av midler til regional ordning.

1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at barnehageeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra barnehageeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaktinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasene med hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre tiltaket*. Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltagende barnehager), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "Hva skal det rapporteres på, og hvordan?".

1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE

? 2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:

Gro Høseth, Narvik kommune, 99637869

? 2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:

gro.hoseth@narvik.kommune.no

? 2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.

2021/ 2714

? 2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.

Ja

3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE

Oppgi hvilke barnehageeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

? 3.1. Navn på deltagende kommunale barnehageeiere:

Narvik kommune og Evenes kommune

3.2. Navn på deltakende private barnehageiere:

Askeladden, Ankenesveien 175, 8520 Ankenes, 955 29 620, Monia Buyle
styrermonia@gmail.com 478 20 228

Banktrollet, Fjellveien 12, 8515 Narvik, 947 85 830, Ellen Lorentzen post@banktrollet.no 992 97
245

Barnehagen Victoriahavn, Strandveien 34, 8517 Narvik, 76 94 47 00 Karen Elise Fjelde og
Monica Tårstad, victoriahavn@barnehagenvictoriahavn.no, 400 66 847 og 986 00 488

Beisfjord FUS, Fjordveien 144, 8522 Beisfjord, 950 04 399 Wenche Bolle dl.beisfjord@bhg.no 950
04 399

Bjørkåshøgda familiebarnehage, Bjørkåshøgda 10, 8540 Ballangen, 769 28 827 Tove Ærø
bjorkfambhg@gmail.com 410 08 054

Furutoppen, Minkveien 1, 8515 Narvik, 76 94 04 44 Elin Kristoffersen, post@furutoppen-
barnehage.com 977 90 725

Grønolia, Buveien 61, 8520 Ankenes, 76 96 08 10 Kenneth Melin-Grødahl, styrer@gronolia.no
919 24 172

Hoppensprett Bjørkvang, Bjørkvangveien 2, 8530 Bjerkvik, 76 95 25 80 Linn Bjørkmann
linn.bjorkmann@hoppensprett.no 481 82 156

Hoppensprett Soltoppen, Kongleveien 42, 8515 Narvik, 954 78 708 Nina Engdahl Pedersen,
nina.pedersen@hoppensprett.no 948 24 882

Jaklamyra, Ørnveien 34, 8516 Narvik, 76 96 36 50 Hilde Langsæther jakba@online.no 958 19
150,

Malmklumpen, Malmveien 120, 8516 Narvik, 76 94 63 20 Bente Edvardsen
post@malmklumpen.no 954 05 220

Ping Vinn, Fjellveien 12, 8515 Narvik, 414 07 262 Marit Munkvold styrer@pingvinn.no 916 28
690

Soria Moria studentb., Fjellveien 58, 8515 Narvik, (Bruk mobil) Linda Mentzoni Olsen
linda.m.olsen@samskipnaden.no 907 65 661

Trollhaugen familiebarnehage, Trollvikveien 119, 8530 Bjerkvik, 908 76 323 Elisabeth Strømsnes
trollefam@gmail.com 908 76 323

Ørarampen, Beisfjordveien 39, 8514 Narvik 76 94 04 00 Eva V. Sørensen /Monika G.Amundsen,
post@orarampen.no, styrer@orarampen.no, 990 45 504 /909 34 303

3.3. Navn på deltakende universitet og/eller høyskoler:

Nord Universitet

3.4. Hvor mange kommunale barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

15

3.5. Hvor mange private barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

15

4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLENE

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021.

I punkt 4.3. - 4.5. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltak; og å gjennomføre kompetansetiltak. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

4.1. Totalt tilskudd som barnehageeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

280000

4.2. Totalt tilskudd som universitet og/eller høgskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

280000

4.3. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?

Eventuelle midler som barnehageeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

0

Eiere - Egenfinansiering, ikke brukt av tildelte midler.

Nord universitet kr 84.000,-

Til punkt 4.4

Egenfinansiering, ikke brukt av tildelte midler.

Nord universitet kr 24.000,-

Til punkt 4.5

kr 280.000,-

Nord Universitet kr 168.000,-

4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?

0

4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?

280000

4.6. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.

0

kr 0,- både for kompetanseregionen Narvik Evenes og Nord Universitet (kr 72.000,-brukes nå våren 2022.)

4.7. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.

0

kr 0,- Egenfinansiering

Nord Universitet kr 26.000,-

Det er brukt egenfinansiering til funksjonen i kompetanseregionen Narvik Evenes. Tilskuddet er ikke brukt. Det oppleves at koordinatorfunksjonens arbeidsmengde økes. Totalt sett ca 40-50% stilling til rådgiver som er koordinator. Administrering av arbeidet, rapportering, søking om tilskudd, deltakelse i møter (spesielt i år ift. møter ang. samarbeidsform) tar mye tid. Vi opplever at vi bruker forholdsvis mye tid til denne type oppgaver, sett opp mot selve utførelser av kompetansetiltak.

5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?

Et inkluderende miljø for omsorg, lek, læring og danning

5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i barnehagenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte i barnehagene medvirket?

Tiltaket er utviklet i samarbeid med alle barnehagene og Nord Universitet. Ses også i sammenheng med vår deltakelse i IBS pulje 5. Se vedlagte regional plan

5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?

I mindre grad

Dette er noe vi har satt fokus på i senere tid. Barnehagene skal ha dette som sak, vurdere hvordan de kan ivareta samiske perspektiver i sitt arbeid med Rammeplanen. Dette skal vi ta opp i styrerforum, utveksle ideer og praksis for kunne videreutvikle dette i fremtiden mer systematisk.

5.4. Kryss av for hvilket satsingsområde tiltaket tilhører. De fire områdene refererer til satsingsområdene i strategien "Kompetanse for fremtidens barnehage". Dersom tiltaket kan relatere til flere områder velger dere det området dere anser som hovedområdet.

Et inkluderende miljø for omsorg, lek, læring og danning

6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?

Utvikle kunnskap og praksis i lærende nettverk med fokus på:

Barnehagens arbeid med å forebygge, avdekke, stoppe og følge opp mobbing, krenking og utestenging

Tidlig innsats og inkluderende fellesskap

Tilrettelegging for barn som trenger ekstra støtte

aktivitetsplikt / ny barnehagelov fra 01.01.2021

-
-
-
-

6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Høst

2020

6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Høst

2022

6.4. Hvordan har barnehageeier og universitet / høgskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?

Koordinatoren for REKOM og arbeidsgruppen har samarbeidet med Nord universitet gjennom hele prosessen. Vi arbeider sammen for å identifisere behov, planlegge og utvikle tiltak og til å gjennomføre disse. Dette skjer gjennom møter, workshops, samtaler og korrespondanser. Deltakelse i IBS pulje 5 har sikret oss mye flott faglig kunnskap som man har kunnet reflektert rundt samme i styrerforum og ute på egne enheter.

6.5. Hvordan har universitet / høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle barnehagelærerutdanningen?

Ledelse av endringsarbeid og endringsarbeidets fokus i utanningen man så langt kan trekke veksler på. Pedagogikk er sirkulæret. Viktig at det settes samme fokus i praksisfeltet og i utdanningen, blir en rød tråd i det man lærer og det som utøves.

6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling i barnehagene.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

Varig tematikk som må sikres/ etablere varig system utover 2022. [Punkt 6.6 beskrivelse av mål/ kollektive tiltak](#)

7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG

7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

REKOM-arbeider henger sammen med arbeidet som nå startes opp med KSIP. KSIP har vært i fokus som informasjon i styrerforumene/ sett webinar. Narvik og Evenes sin [Prosjektbeskrivelsen](#) skal nå gjennomgås i styrerforum 26.01.22.

Det vises til vårt nettstedet som er under tilrigging også for REKOM. Her legger vi informasjon om kompetansetiltakene og innhold fra våre lærende nettverk. Her "deler" vi.

<https://sites.google.com/narvik.kommune.no/skoleforum-ofoten/start?authuser=0>

Narvik kommune har også vedtatt [BTI som vår samhandlingsmodell](#) mellom de ulike tjenesteområdene. Også gjennom dette prosjektet/ implementeringen får vi økt kompetanse og mål om forbedret praksis.

IBS (Inkluderende barnehage og skolemiljø pulje 5) har vært sett i sammenheng med vår regionale plan for kompetanseutvikling, hvor vi har prøvd få til en rød tråd i det vi holder på med. [Status pr 03.11.21](#)

Vi har også i 2021 etablert og igangsatt en ordning for våre [nyutdannede nytilsatte](#) i samarbeid med Nord universitet.

7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.

Se [Regional plan for kompetanseutvikling](#) inkludert samarbeidsavtale med Nord Universitet og Årshjul for våre aktiviteter. Årshjulet inneholder også beskrivelse av prosess, deltakelse, hva, hvem og hvordan gjennom klikkbare lenker.

Ingen vedlegg fra instansen