

Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Barnehage

Svar - Vågan kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: siw.skaar@rkklofoten.no
Innsendt av	Siw Sørvaag Skaar
Innsenders e-post:	siw.skaar@rkklofoten.no
Innsendt dato	13.01.2022
Hvilken kommune?:	Vågan kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	Daglig leder RKK Lofoten

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - barnehage.

1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Barnehageeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Denne rapporteringen gjelder for barnehagebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra regional ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Rapporteringen gjelder heller ikke for andre tiltak som ligger i 30 prosent-delen av midler til regional ordning.

1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at barnehageeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra barnehageeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaktinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasenemed hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre tiltaket*. Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltagende barnehager), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "Hva skal det rapporteres på, og hvordan?".

1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE

? 2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:

Siw Sørvaag Skaar, RKK Lofoten, 75420185

? 2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:

Siw.skaar@rkklofoten.no

? 2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.

2021/2714

? 2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.

Ja

3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE

Oppgi hvilke barnehageeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

? 3.1. Navn på deltagende kommunale barnehageeiere:

Vågan, Vestvågøy, Flakstad, Røst, Værøy, Moskenes

3.2. Navn på deltakende private barnehageeiere:

Nubben barnehage, Arken barnehage, Ballstad barnehage, Bjørnhaugen barnehage, Eltoft barnehage, Fygle barnehage, Grisknoen gårdsbarnehage, Marihøna barnehage, Multemyra barnehage, Nye Kakhaugen barnehage, Risaksla barnehage, Sjøkanten barnehage, Skautrollet barnehage, Tommeliten barnehage, Trollknausen barnehage, Borg vikingebarnehage, Kabelvåg barnehage, Solheim barnehage, Knøttene barnehage, Barnehagen Gunhilds minne, Filipstua barnehage, Nordlys barnehage, Småtrollan barnehage, Osanstua barnehage, Lundeveien familiebarnehage, Knutvika barnehage

3.3. Navn på deltakende universitet og/eller høgskoler:

NORD universitet

3.4. Hvor mange kommunale barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

14

3.5. Hvor mange private barnehager har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

26

4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLENE

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021.

I punkt 4.3. - 4.5. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltak; og å gjennomføre kompetansetiltak. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

4.1. Totalt tilskudd som barnehageeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

330000

4.2. Totalt tilskudd som universitet og/eller høgskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

330000

4.3. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?

Eventuelle midler som barnehageeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

198000

Ingen kommentar fra instansen

4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?

66000

4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?

396000

4.6. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.

0

Partnerskapet anslår at det ikke vil være ubrukte midler etter at planlagte aktiviteter er gjennomført våren 2022.

4.7. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.

116000

Nord universitet har i stor grad koordinert arbeidet fra Nord, i tillegg til at faglig ledelse har hatt et overordnet ansvar for intern organisering og koordinering. Kapasitet til koordinator må økes for å få til det samarbeidet med regionen som det er behov for. Midler brukt til koordinering i NORD er ca 26 000. I kompetanseregionen er det også behov for større koordineringsressurs, og det ansettes derfor utviklingsveileder for barnehage nå. Koordinatorfunksjonen har til nå vært benyttet til planlegging, koordinering mellom kommunene/barnehageeierne, gjennomføring av møter etc. Her er det brukt ca 90 000 kr

5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?

Koordinatorfunksjon i kompetanseregionen

5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i barnehagenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte i barnehagene medvirket?

Det er gjennomført analyser i alle kommunene og barnehagene, og utarbeidet felles plan i Lofoten. Barnehagemyndigheten forankrer arbeidet i egne ledernetverk, i tillegg til de regionale barnehage-ledernetverkene hvor også UDF, PPT og ped.ledere deltar. Kompetanseutvalget deltar i arbeidet med tiltaket fra gang til gang og ivaretar progresjon

5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?

I liten grad

Det samiske perspektivet tas inn der det er naturlig

5.4. Kryss av for hvilket satsingsområde tiltaket tilhører. De fire områdene refererer til satsingsområdene i strategien "Kompetanse for fremtidens barnehage". Dersom tiltaket kan relatere til flere områder velger dere det området dere anser som hovedområdet.

Barnehagen som pedagogisk virksomhet

6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?

Å bistår eiere og ledere i deres utviklingsarbeid, skape sammenheng mellom nasjonale føringer og lokale behov i barnehagene gjennom å bidra til utarbeidelse av regionale strategier og planer, koordinere utviklingstiltak og legge til rette for ulike behov. Utgjøre i tillegg bindeledd mellom enhetene, kommunene, NORD universitet og fylket. Dette for å sikre systematisk og forskningsbasert utviklings- og kvalitetsarbeid i regionen

6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Vår

2019

6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Høst

2022

6.4. Hvordan har barnehageeier og universitet / høgskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?

Nord og koordinator planlegger utviklingsarbeidet sammen med kompetanseregionen.

6.5. Hvordan har universitet / høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle barnehagelærerutdanningen?

Hver utviklingspartner tar med seg sine erfaringer inn i undervisning. Erfaringene gjør at undervisningen blir mer praksisnær. Samtidig er det behov for å systematisere kunnskapen og erfaringene mer internt på utdanningen. Dette sikres gjennom ny organisering internt og gjennom faste interne seminarer.

6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling i barnehagene.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

Koordinatorfunksjonen er en nøkkel i utviklingsarbeidet i kompetanseregionen, som skal bistå i å utvikle barnehagene til lærende organisasjoner og skape oversikt, innsikt og god struktur i utviklingsarbeidet. Dette innebærer arbeid på alle nivå. Hindringer og utsettelse på grunn av koronasituasjon og bemanningssituasjon i barnehagene. Brukt god tid til grunnlagsarbeid og arbeid med felles forståelse for tiltak. Fokus på prosessarbeid vil styrke gjennomføring av tiltak.

7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG

7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

REKOM, DEKOM og kompetanseløftet «Tett på» inngår alle i utviklingsarbeidet i oppvekstsektoren som allerede pågår i regionen

7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.

Korona-pandemien har ført til utsettelse av en del fysiske møter. Nettverkene og oppfølging har vært gjennomført digitalt. Dette har ført til noen begrensninger i både metode, prosess og progresjon.

Ingen vedlegg fra instansen