

Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Skole

Svar - Fauske - Fuosko kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: linn@rkksalten.no
Innsendt av	Linn Normann Godtfredsen
Innsenders e-post:	linn@rkksalten.no
Innsendt dato	14.01.2022
Hvilken kommune?:	Fauske - Fuosko kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	Fagleder RKK Salten - sender inn på vegne av alle 10 Salten-kommuner og Nord universitet

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - skole.

1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Skoleeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Rapporteringen gjelder for skolebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra desentralisert ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Denne rapporteringen omfatter ikke rapportering på kompetansetiltak i fag- og yrkesopplæringen.

1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at skoleeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra skoleeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

Det er mulig å videresende rapporteringsskjemaet til andre deltakere i partnerskapet slik at eier eller UH kan fylle inn på aktuelle spørsmål. Kontaktperson må da informere om at de som bidrar i utfyllingen ikke skal sende inn svaret. Det er kun kontaktpersonen som skal sende inn svaret når rapporteringen er ferdigstilt.

1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av disse tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaklinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasenemed hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og*

gjennomføre tiltaket. Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltakende skoler), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "*Hva skal det rapporteres på, og hvordan?*".

1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE

? 2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:

Linn Normann Godtfredsen, RKK Salten, 913 74 787

? 2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:

linn@rkksalten.no

? 2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.

2021/2714

? 2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.

Ja

3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE

Oppgi hvilke skoleeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

? 3.1. Navn på deltakende kommuner/fylkeskommuner:

Beiarn, Sørfold og Bodø kommune

3.2. Navn på deltakende private skoleeiere:

NTG og St. Eystein

3.3. Navn på deltakende universitet og/eller høyskoler:

Nord universitet

3.4. Hvor mange kommunale grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

28

3.5. Hvor mange private grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

2

3.6. Hvor mange fylkeskommunale videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

3.7. Hvor mange private eller statlige videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLER OG EGENFINANSIERING

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021 og egenfinansiering. Egenfinansiering kan være i form av arbeidstid/stillingsprosent eller bruk av egne midler knyttet til dette kompetansetiltaket.

I pkt 4.4. - 4.6. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltaket og å gjennomføre kompetansetiltaket. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

4.1. Totalt tilskudd som skoleeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

0

4.2. Total egenfinansiering hos skoleeier(ne) i 2021 (oppgi kronebeløp):

110000

4.3. Totalt tilskudd som universitet og/eller høyskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

754000

4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?

Eventuelle midler som skoleeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

226200

Ingen kommentar fra instansen

4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?

226200

4.6. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?

301600

4.7. Beskriv kort hva egenfinansieringen er brukt til.

Kommunenes egen deltakelse i planlegging og gjennomføring av oppfølging av Nord universitet direkte i egen kommune. Ledermøter.

4.8. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.

0

Ingen kommentar fra instansen

? 4.9. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.

0

Ingen kommentar fra instansen

5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

? 5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?

Oppfølging av enkeltkommuner

? 5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i skolenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte på skolene medvirket?

Forankret i skolenes behov gjennom at skoler/kommuner har meldt inn behov for ekstra oppfølging og støtte i arbeid med utviklingsarbeid i egen kommune/på enkeltskoler. Tillitsvalgte inkludert i egen kommune.

? 5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?

I mindre grad

Det har kanskje ikke vært så aktuelt i akkurat dette tiltaket, med tanke på at det er en del lederstøtte, arbeid med organisasjonsutvikling som har vært fokus. Det bør selvfølgelig være med uansett, men passer nok bedre å fokusere på i andre tiltak.

6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

? 6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?

Støtte til ledere og eiere, bidra til å utvikle robuste og stødige organisasjoner og profesjonsfellesskap, analysere, kartlegge og vurdere behov og planlegge tiltak ut fra dette.

6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Vår

2019

6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Vår

2022

6.4. Hvordan har skoleeier og universitet / høgskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?

Direkte kontakt mellom skoleeier og Nord, ved både møter, telefon og mail.

6.5. Hvordan har universitet/høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningen?

Partnerskapet mellom utviklingspartnerne som arbeider på lærerutdanningen og i regionene har gitt oss innblikk i praksisfeltet og kunnskap om skolestrukturer i vårt eget fylke. Vi har møtt lærere og skoleledere på fådelte skoler og utviklingsgrupper på større byskoler. Vi har sett variasjonene mellom kommunene og store og små enheter og har fått viktig kunnskap om skolehverdagen vi utdanner studentene til. Vi har bidratt inn i utviklingsprosesser på flere nivåer, fra samarbeidende skoleeiere til rektorkollegier og skolens egne utviklingsgrupper og ut i møter med enkeltlærere som står i klasserommet. Vi har fått bidra inn i utviklingsarbeid i ulike faser av arbeidet med kompetanseløftet, både overordnet del og fagplandelen. Over tid har vi kunnet samle empiri som vi tar i bruk i små og litt større forskningsprosjekter for å fremover kunne bidra inn i utdanningen og praksisfeltet med ny kunnskap. Vi ser muligheter framover, inne i, - og på tvers av regionene i Nordland.

6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling på skolene.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

Vil vurderes ved skoleslutt våren 2022; hvem har behov for videre oppfølging og arbeid. De samme som har vært, eller nye og andre kommuner. Det har selvfølgelig vært noen utfordringer med å få gjennomført oppfølging og veiledning i stor nok grad pga pandemisituasjonen, så det kan tenkes at enkelte kommuner har videre behov. Der kontaktpersoner fra Nord er gått ut, hentes det inn/leies inn nye. Bodø kommune som en stor kommune har behov for videre oppfølging, og jobber videre sammen med Nord i arbeidet med dekom.

7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG

7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Vi prøver å se alt innenfor barn og unges oppvekst i større og større sammenheng. Flere av nettverkene er tverrfaglige, på tvers av skoleslag og lignende. Vi har slått sammen barnehage- og skoleeiere, fått inkludert SFO-ledere som naturlig del av skoleledelse, har med PPT i nettverk for inkluderende praksis. Passer på å synliggjøre sammenhenger der det er naturlig, og sørge for at kompetanseløftet blir en naturlig del av alt arbeid med barn og unge, ikke som egen satsing. Stadig mer tverrfaglige tiltak, både nettverk, fagdager, kurs og annet. Opprettet et bredt sammensatt kompetansenettverk i Salten, kommer tilbake til dette i rapportering for kompetanseløftet, men det omfatter selvfølgelig også arbeid med både DEKOM og REKOM. Knytte fagområder og fagpersoner sammen. Vi har også utfordret Nord på å se utover lærer- og barnehagelærerutdanning, og kanskje få med noen fra sykepleie, sosionom/barnevern og lignende. Vi deler også tiltak og info med studenter der det er naturlig.

7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.

Ingen kommentar fra instansen

Ingen vedlegg fra instansen