

Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Skole

Svar - Narvik kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: michael.morgan@narvik.kommune.no
Innsendt av	Michael Morgan
Innsenders e-post:	michael.morgan@narvik.kommune.no
Innsendt dato	11.01.2022
Hvilken kommune?:	Narvik kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	rådgiver

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - skole.

1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Skoleeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Rapporteringen gjelder for skolebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra desentralisert ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Denne rapporteringen omfatter ikke rapportering på kompetansetiltak i fag- og yrkesopplæringen.

1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at skoleeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra skoleeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

Det er mulig å videresende rapporteringsskjemaet til andre deltakere i partnerskapet slik at eier eller UH kan fylle inn på aktuelle spørsmål. Kontaktperson må da informere om at de som bidrar i utfyllingen ikke skal sende inn svaret. Det er kun kontaktpersonen som skal sende inn svaret når rapporteringen er ferdigstilt.

1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av disse tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaktinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasenemed hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og*

gjennomføre tiltaket. Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltakende skoler), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "*Hva skal det rapporteres på, og hvordan?*".

1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE

? 2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:

Michael Morgan, Narvik kommune, 99452106

? 2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:

michael.morgan@narvik.kommune.no

? 2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.

2021/2714

? 2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.

Nei

3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE

Oppgi hvilke skoleeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

? 3.1. Navn på deltakende kommuner/fylkeskommuner:

Narvik og Evenes

3.2. Navn på deltakende private skoleeiere:

Ingen kommentar fra instansen

3.3. Navn på deltakende universitet og/eller høgskoler:

Ingen

3.4. Hvor mange kommunale grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

3.5. Hvor mange private grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

3.6. Hvor mange fylkeskommunale videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

3.7. Hvor mange private eller statlige videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLER OG EGENFINANSIERING

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021 og egenfinansiering. Egenfinansiering kan være i form av arbeidstid/stillingsprosent eller bruk av egne midler knyttet til dette kompetansetiltaket.

I pkt 4.4. - 4.6. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltaket og å gjennomføre kompetansetiltaket. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

4.1. Totalt tilskudd som skoleeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

463300

4.2. Total egenfinansiering hos skoleeier(ne) i 2021 (oppgi kronebeløp):

1000000

4.3. Totalt tilskudd som universitet og/eller høyskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):

565000

4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?

Eventuelle midler som skoleeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

150000

Det er vanskelig å antyde et kronebeløp. Kompetansebehovet vurderes underveis. Gjennom styringsgruppen, arbeidsgruppen og våre lærende nettverk har vi jobbet mye med å vurdere kompetansebehov. F.eks har skolene jobbet med implementering av Fagfornyelsen de siste årene. Hver skole har jevnlig revidert sin plan for implementering, på bakgrunn av skolens egen vurdering av kompetansebehov. Dette arbeidet vi med senest i ressurslærernetverket 9. des., der skolene la frem sine justerte planer for dette skoleåret.

4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?

0

4.6. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?

0

4.7. Beskriv kort hva egenfinansieringen er brukt til.

Egenfinansiering brukes til lønnsmidler til en koordinator, deltakelse på nettverkssamlinger (lønn til deltakerne og vikarer), deltakelse i styringsgruppen og arbeidsgruppen, delvis finansiering av ressurslærerlønn, deltakelse på skolebasert tiltak (Bjerkvik og Ankenes)

4.8. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.

50000

Felles fagdag 2021 ble ikke gjennomført på grunn av Covid. Foreløpig er det ikke fastsatt nytt tidspunkt. Tilskuddet som er tildelt dette kompetansetiltaket er brukt til å styrke regionens øvrige tiltak.

4.9. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.

Ikke angitt heltall

Det er brukt egenfinansiering til funksjonen. Tilskuddet er ikke brukt. Det oppleves at koordinatorfunksjonens arbeidsmengde økes. Det nevnes at administrering av arbeidet, rapportering, søking om tilskudd, deltakelse i møter (spesielt i år ift. møter ang. samarbeidsform) tar mye tid. Vi opplever at vi bruker forholdsvis mye tid til denne type oppgaver, sett opp mot selve utførelser av kompetansetiltak.

5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV

5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?

Felles fagdag 2021 ble ikke gjennomført på grunn av Covid. Foreløpig er det ikke fastsatt nytt tidspunkt.

5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i skolenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte på skolene medvirket?

Felles fagdag: I samarbeid med Narvik vgs. er det definert behov for et slikt samarbeid. Felles fagdagen planlegges annenhvert år. Det skal bl.a. styrke samarbeidet mellom de to skoleslagene. Forankret i regional plan for DEKOM.

5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?

I liten grad

Ingen kommentar fra instansen

6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

? 6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?

Faglig påfyll og bedre samarbeid mellom grunnskolen og videregående skole.

? 6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Høst

21

? 6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Høst

21

? 6.4. Hvordan har skoleeier og universitet / høgskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?

Skoleeierens koordinator og arbeidsgruppen har samarbeidet med Nord universitet gjennom hele prosessen. Vi arbeider sammen for å identifisere behov, planlegge og utvikle tiltak og til å gjennomføre disse. Dette skjer gjennom møter, samtaler og korrespondanse. De to skolene som jobber med egne prosesser dette skoleåret har hatt flere samarbeidsmøter med Nord universitet, for å vurdere behov og planlegge tiltak. Arbeidet her er noe forsinket av flere grunner, bl.a. endring i skolestruktur og sykefravær.

? 6.5. Hvordan har universitet/høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningen?

Partnerskapet har gitt oss et unikt innblikk i praksisfeltet og solid kunnskap om skolestrukturer i vårt eget fylke. Vi har fått møte lærere og skoleledere på små fådelte skoler og utviklingsgrupper på større byskoler. Vi har sett variasjonene mellom kommunene og har således

fått viktig kunnskap om den skolehverdagen vi utdanner våre studenter til. Vi har fått bidratt inn i utviklingsprosesser på flere nivåer, fra samarbeidende skoleeiere til rektorkollegier og skolenes egne utviklingsgrupper og ut i møter med enkeltlærere. Vi har fått bidra inn i utviklingsarbeid i ulike faser av arbeidet med kompetanseløftet, både overordnet del og fagplandelen. Over tid har vi kunnet samle empiri som vi tar i bruk i små og litt større forsknings-prosjekter for å fremover kunne bidra inn i utdanningen og praksisfeltet med ny kunnskap. Vårt mål er å få enda flere faglærere med inn i dekomteamet slik at flere fag får tilgang til det unike praksisfeltet som prosessarbeidet i kompetansetiltakene gir oss

6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling på skolene.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

Tiltaket ble ikke gjennomført

7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG

7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.

Ingen kommentar fra instansen

7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.

Ingen kommentar fra instansen

Ingen vedlegg fra instansen