

Gravferdsbyrå

TILSLUTNINGSAVTALE FOR DIGITAL GRAVFERDSMELDING

er inngått mellom

[Skriv her]

(heretter kalt gravferdsbyrået)

og

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (heretter kalt SFVT)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

[Gravferdsbyråets navn her]

SFVT

Gravferdsbyråets underskrift

SFVTs underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part, eller ved elektronisk signatur.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos SFVT

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos gravferdsbyrå

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Versjon nr. _____

1 Formål og virkeområde for avtalen

Formålet med denne avtalen er å tydeliggjøre roller og ansvar ved bruken av Digital gravferdsmelding (heretter kalt DGM) slik at de etterlatte blir ivaretatt på best mulig måte i forbindelsen med gravferden.

Altinn-skjemaet «Melding om ansvar for en gravferd» er første innbyggertjeneste i DGM.

Avtalen skal sikre at gravferdsbyrået har et fagsystem som samhandler med DGM via Altinn.

Tilgang til DGM vil begrenses til visse geografiske områder og visse typer gravferder i piloteringsfasen. Virkeområdet for DGM vil fremgå av forskrift for digital gravferdsmelding og av informasjon gitt på hjemmesiden til SFVT.

2 SFVTs ansvar

SFVT har behandlingsansvar for personopplysninger som behandles i forbindelse med utvikling, administrasjon og drift av den tekniske løsningen Digital gravferdsmelding, jf. forskrift om Digital gravferdsmelding § 5. Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) er utvikler og databehandler.

2.1 Integrasjon mot fellesløsninger

SFVT har som tjenesteeier det overordnede ansvaret for DGMs integrasjoner med andre systemer som kreves for å levere tjenesten. Dette inkluderer blant annet integrasjon mot Kontakt- og reservasjonsregisteret og Folkeregisteret.

2.2 Endringer i Digital gravferdsmelding

SFVT kan endre tjenestene som inngår i DGM. SFVT skal sørge for at gravferdsbyrået får informasjon om endringer som kan ha betydning for gravferdsbyråets løsning.

Dersom det inntreffer en hendelse som medfører at tjenestene i DGM ikke kan driftes tilfredsstillende og i tråd med vilkårene, har SFVT rett og plikt til å gjennomføre hasteendringer for å gjenopprette ordinær drift.

3 Gravferdsbyråets ansvar

3.1 Fagsystem

Gravferdsbyrået er pålagt å benytte et fagsystem som oppfyller de funksjonelle og ikke-funksjonelle krav satt av SFVT ved Digitaliseringsdirektoratet som databehandler. En oversikt over hvilke fagsystemer dette til enhver tid er, finnes på SFVTs hjemmesider for DGM.

Fagsystemet skal ha funksjonalitet slik at den som skal være ansvarlig for en gravferd skal kunne velge mellom å signere på én av to alternative måter i Altinn-skjemaet:

1. En ansvarlig for gravferden fyller ut, velger gravferdsbyrå og signerer skjemaet før kontakt med gravferdsbyrået. Gravferdsbyrået skal deretter kunne motta henvendelsen i sitt fagsystem slik at byrået kan respondere på henvendelsen.
2. En ansvarlig for gravferden oppsøker og velger et gravferdsbyrå før signering og innsending av skjemaet. Fagsystemet skal ha funksjonalitet for mottak av informasjon og overføring av data til Altinn slik at en etterlatt kan bekrefte informasjonen i oppsummeringsiden ved signatur og innsending.

Gravferdsbyrået har ansvar for at fagsystemets integrasjon mot DGM til enhver tid er oppdatert.

Gravferdsbyrået er ansvarlig for at fagsystemene i avtale pålegges de samme forpliktelsene som gravferdsbyrået er underlagt etter denne avtalen.

Gravferdsbyrået er ansvarlig for å levere mest mulig komplette data til DGM.

3.2 Ivaretagelse av regelverk

3.2.1 Gravplasslovgivningen

Dersom disse opplysningene ikke fremkommer av den digitale gravferdsmeldingen, plikter gravferdsbyrået å spørre den som vil sørge for gravferden om de kjenner til om avdøde hadde avgitt forhåndserklæring om gravferdsansvar.

Dersom avdøde var over 18 år og ikke gift, plikter gravferdsbyrået å spørre den som vil sørge for gravferden om avdøde hadde samboer. Gravferdsbyrået bør lage rutiner for dette.

Gravferdsbyrået plikter å spørre om avdøde var fester av en annen grav enn denne som nå skal benyttes.

3.2.2 Arkivering, sikkerhet og personvern

Gravferdsbyrået er pliktig til å overholde personvernregelverket, herunder å ha sletterutiner i tråd med personvernforordningen.

Gravferdsbyrået har selv ansvar for personvernet og sikkerheten i egne systemer, herunder det valgte fagsystemet. Gravferdsbyrået skal behandle personopplysninger i henhold til personvernregelverket, herunder GDPR. Gravferdsbyrået plikter å ha rutiner for hvordan de skal følge regelverket for personvern og informasjonssikkerhet, herunder tilgangsstyring. Dette innebærer at det ikke er andre enn de med tjenstlig behov som skal ha tilgang til Digital gravferdsmelding.

Gravferdsbyrået skal gjennomføre risikovurdering for tjenestene tilknyttet DGM. Risikovurderingene skal på forespørsel fremlegges for SFVT.

Gravferdsbyrået skal varsle SFVT ved funn som kan ha betydning for sikkerhet og personvern i DGM.

Gravferdsbyrået plikter å overholde den registrertes rettigheter, herunder vurdere krav om retting, sletting og innsyn i personopplysninger som gravferdsbyrået behandler. De plikter å ha rutiner for dette.

Gravferdsbyrået plikter å gjøre rede for hvilke taushetspliktsregler som gjelder for de ansatte og reglens ev. rettslige grunnlag (f.eks. medlemskap i bransjeorganisasjon). Gravferdsbyrået forplikter seg til å etterleve Norsk Standard, NS-EN 15017:2019, Gravferdstjenester Krav (Funeral Services Requirements). Denne er innarbeidet i Standard for god gravferdsskikk som er en medlemsforpliktelse for medlemmer av Virke gravferd og vil gjelde for alle byråer som knytter seg til Digital gravferdsmelding.

3.3 Samhandling med SFVT

Gravferdsbyrået plikter å gi SFVT oppdatert kontaktinformasjon om f.eks. e-postadresse, telefonnummer, navn og mobilnummer til daglig leder samt eventuell vaktordning, telefontid eller ev. samarbeid med andre gravferdsbyråer dersom åpningstiden er kortere enn alminnelig kontortid.

SFVT kan kontrollere innsendte opplysninger for å oppdage feil og mangler. Gravferdsbyrået skal rette opp eventuelle feil og mangler innen rimelig tid.

Gravferdsbyrået skal snarest informere SFVT om hendelser som kan ha betydning for DGM.

Gravferdsbyrået er ansvarlig for å følge opp hendelser varslet fra SFVT. Gravferdsbyrået plikter å være tilgjengelig for SFVT for best mulig håndtering av hendelsen.

Dersom det oppstår en kritisk eller alvorlig hendelse hos gravferdsbyrået, kan SFVT koble gravferdsbyrået fra DGM inntil gravferdsbyrået har dokumentert overfor SFVT at hendelsen er utbedret, eller relevante tiltak er iverksatt.

Gravplassmyndigheten plikter å svare på spørreskjema som SFVT sender ut som en del av sin rapportering til DIGDIR på samfunnsgevinsten av DGM.