

Frist for svar
15. juni 2025

Publisert dato
9. mai 2025

Vår referanse
2025/4288

Nordland - Desentralisert ordning - Rapportering 2024/2025

1. Veiledning til rapporteringen

Hva gjelder rapporteringen?

Skoleeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Måloppnåelse for tiltakene vurderes gjennom følgende kjennetegn (jf. retningslinjene), jf. krav til rapportering i punkt 9.

- Barnehager og skoler har gjennomført barnehage- og skolebaserte kompetanseutviklingstiltak som fremmer kollektiv utvikling.
- Tiltakene er forankret i barnehagenes og skolenes behov, identifisert gjennom lokale prosesser som involverer ansatte i virksomhetene.
- Samiske perspektiver er ivarettatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov.
- Tiltakene er planlagt og gjennomført i partnerskap mellom barnehage- og skoleeiere og universitet eller høyskole.
- Samarbeidende universitet eller høyskole har brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningene.

Rapporteringen gjelder for kompetansetiltak som er tildelt midler fra desentralisert ordning skole i 2024, for skoleåret 2024-2025.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i skoleåret 2024-2025.

Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet om kompetansetiltakene, se vedlagte Excelark for oversikt over tildelinger til partnerskapene. Et partnerskap kan bestå av en eier eller flere eiere i et nettverk, i samarbeid med et UH-miljø. Det vil si at skoleeiere og UH som samarbeider om ett eller flere kompetansetiltak i et partnerskap leverer et felles rapporteringsskjema. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog mellom partnerne om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson fra deltakende skoleeier(e) som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra de eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

Når rapporteringsskjemaet er ferdig utfylt og godkjent, skal det sendes inn til statsforvalter gjennom høringssystemet. I løpet av rapporteringsprosessen er det mulig å videresende rapporteringsskjemaet til andre

deltakere i partnerskapet slik at de også kan fylle inn på aktuelle spørsmål. Kontaktperson må da informere om at de som bidrar i utfyllingen ikke skal sende inn svaret gjennom høringssystemet. Det er kun kontaktpersonen som skal sende inn svaret når rapporteringen er ferdigstilt.

Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres på partnerskapets tildelte midler. Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaktinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og brukt; arbeidet i partnerskapene, erfaringer og resultater fra arbeidet; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltakende skoler), andre spørsmål har flere svarkategorier for avkrysning og mulighet for en forklarende kommentar. Noen få spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Spørsmål som er merket med stjerne er obligatoriske å svare på.

Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?

Frist for rapportering til statsforvalter er **15. juni 2025**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen til videre oppfølging og utvikling av ordningen i sine fylker, og til rapportering og dialog med Utdanningsdirektoratet. I tillegg vil det bli laget nasjonale og fylkesvise oppsummeringer av rapportene, og rapportene kan bli benyttet som datagrunnlag for de forskningsbaserte evalueringene av ordningene.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE

Oppgi navn til kontaktperson for denne rapporteringen

Kontaktpersonens arbeidssted

Kontaktpersonens e-postadresse

Kontaktpersonens telefonnummer

Skriv her...

Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren (jf vedlagte Excelark).

Skriv her...

Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet

Velg ett alternativ

☐ Ja

☐ Nei

3. SAMARBEID OG DELTAKELSE I PARTNERSKAPENE

Oppgi hvilke skoleeiere og universitet/høgskoler som samarbeider i partnerskapet. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i partnerskapet. Vedlagte Excelark inneholder informasjon om navn på deltakende UH og eiere i partnerskapet.

Navn på deltakende universitet/høgskole:

Her skrives navn på UH som det er inngått partnerskapsavtale med, jf vedlagte Excelark. Der hvor UH har inngått avtale med en tredjepart nevnes dette også her.

Skriv her...

Navn på deltakende kommuner/fylkeskommuner i partnerskapet:

Dersom partnerskapet omfatter en region eller et kompetansenettverk, ber vi om at alle deltakende kommuner/fylkeskommuner i partnerskapet merkes av i nedtrekkslisten.

— Velg fylke eller kommune —

Navn på deltakende, private skoleeiere i partnerskapet:

Vi ber kun om navn på privat skoleeier, ikke enkeltskoler.

Skriv her...

Hvor mange kommunale grunnskoler har deltatt i partnerskapet skoleåret 2024-2025?

De følgende spørsmålene ber om skoler som deltar i partnerskapet. Dersom spørsmålet ikke er relevant, svares med 0.

Hvor mange private grunnskoler har deltatt i partnerskapet skoleåret 2024-2025?

Hvor mange offentlige videregående skoler har deltatt i partnerskapet skoleåret 2024-2025?

Hvor mange private videregående skoler har deltatt i partnerskapet i skoleåret 2024-2025?

4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLER

Fyll ut tilskudd som eiere og UH i dette partnerskapet har mottatt i 2024 for tiltak i skoleåret 2024 – 2025, fordelt på eiere og UH. Oversikt over dette finnes i vedlagte Excelark fra statsforvalteren.

Tilskudd til dette partnerskapet som eier(ne) har mottatt i 2024 (oppgi kronebeløp):

Tilskuddsbeløpet finnes i vedlagte oversikt fra statsforvalter

Tilskudd til dette partnerskapet som universitet og/eller høyskole(r) har mottatt i 2024 (oppgi kronebeløp):

Tilskuddsbeløpet finnes i vedlagte oversikt fra statsforvalter

Egenfinansiering til arbeidet i dette partnerskapet hos skoleeier(ne) i 2024 (oppgi kronebeløp):

I desentralisert ordning for skole er det krav om egenfinansiering av 30 prosent av summen som tildeles skoleeierne. Det er denne summen det skal rapporteres på her. Det beregnes ikke egenandel av summen som tildeles UH.

Hva er skoleiers egenfinansiering brukt til (flere valg mulig)?

Velg ett eller flere alternativ

☐ Ressursperson på skolen (nedsatt lesetid)

☐ Vikarutgifter

☐ Koordinator lokalt

☐ Drift av nettverk

☐ Lokaler, utstyr, bevertning

☐ Møtedeltakelse, reiseutgifter

☐ Annet:

Dersom samarbeidsforum har godkjent bruk av midler til en koordinatorfunksjon for tiltak i dette partnerskapet, hva er begrunnelsen for dette?

I forbindelse med særlig komplekse tiltak som for eksempel omfatter mange virksomheter og går over lengre tid, er det gitt anledning til å bruke deler av midlene til en koordinatorfunksjon. Dersom det skal brukes midler til en koordinatorfunksjon må dette være forankret i samarbeidsforumet.

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ Partnerskapet omfatter flere kommuner i nettverk
- ☐ Partnerskapet omfatter mange skoler
- ☐ Partnerskapet omfatter både barnehager og skoler
- ☐ Partnerskapet omfatter flere yrkesgrupper
- ☐ Tiltak i partnerskapet får midler fra flere tilskuddsordninger (eks: Oppfølgingsordningen, regional eller desentralisert ordning, barnehage- og skolemiljø, barnevernsreformen eller annet)
- ☐ Har ikke koordinatorfunksjon
- ☐ Annet:

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

Dersom tildeling til tiltaket i dette partnerskapet er planlagt over flere år, oppgi hvor mange år varigheten er planlagt

Velg ett alternativ

- ☐ 1 år
- ☐ 2 år
- ☐ 3 år
- ☐ Mer enn 3 år

Hvilket år i den planlagte perioden for tiltak i dette partnerskapet rapporteres det for nå?

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ Første år i perioden
- ☐ Andre år i perioden
- ☐ Tredje år i perioden
- ☐ Tiltak i dette partnerskapet har hatt tildeling i mer enn tre år

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

Hvilken fase i arbeidet med partnerskapet er hovedtyngden av tilskuddsmidlene brukt til i 2024/2025?

Vi har delt inn arbeidet i fasene "kartlegging og vurdering av kompetansebehov", "planlegging og utvikling av kompetansetiltak" og "gjennomføring av kompetansetiltak". Her ønsker vi at dere markerer hvilken av disse fasene som har vært den dominerende i denne perioden. Dersom dere har vært i en overgang mellom to faser, så kan det være aktuelt å synliggjøre dette ved å merke av for "en kombinasjon av flere faser" og markere de aktuelle fasene.

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ Kartlegging og vurdering av kompetansebehov
- ☐ Planlegge og utvikle kompetansetiltak
- ☐ Gjennomføre og vurdere kompetansetiltak
- ☐ En kombinasjon av flere faser

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

5. Arbeid i partnerskapene

Her redegjøres for målgrupper, tiltak og tema for arbeidet i partnerskapet

Hvilke tema er valgt for tiltakene i partnerskapet?

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ Bruk av LK20 og LK20S i praksis
- ☐ Overordnet del av læreplanen
- ☐ Læringsmiljø
- ☐ Opplæring av minoritetsspråklige
- ☐ Skole-hjem samarbeid
- ☐ Grunnleggende ferdigheter
- ☐ Inkludering og tilrettelegging
- ☐ Vurderingspraksis
- ☐ Fagområder (eks morsmål, fremmedspråk, realfag, praktiske og estetiske fag ...)
- ☐ Tverrfaglige tema
- ☐ Bruk av digitale læringsressurser
- ☐ Ledelse av skolebasert kompetanseutvikling
- ☐ Overgang barnehage - skole
- ☐ Overgang mellom skoleslag
- ☐ Annet:

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

Hvordan er samiske perspektiver ivaretatt i kompetansetiltakene?

I henhold til retningslinjene skal samiske perspektiver være ivaretatt i vurdering og prioritering av kompetansebehov. I overordnet del av læreplanen står det at gjennom opplæringen skal elevene få innsikt i det samiske urfolkets historie, kultur, samfunnsliv og rettigheter. Elevene skal lære om mangfold og variasjon innenfor samisk kultur og samfunnsliv. Også rammeplan for barnehagen understreker at barnehagen skal synliggjøre samisk kultur og bidra til at barna kan utvikle respekt og fellesskapsfølelse for det samiske mangfoldet. For opplæring i samiske distrikt gjelder Kunnskapsløftet 2020 - samisk.

Vi ber om tilbakemelding på om et eller flere av temaene under har vært inkludert i kompetansetiltakene.

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ Knyttet til samisk kultur og tradisjon
- ☐ Knyttet til samiske språk
- ☐ Knyttet til kunst og håndverk
- ☐ Knyttet til urfolks rettigheter
- ☐ Behovet er vurdert, men ikke aktuelt for temaene i dette partnerskapet
- ☐ Annet:

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

Hvordan har ansatte, ledere, eiere og UH medvirket i vurdering av kompetansebehovene (flere kryss mulig)?

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ Ansatte har meldt behov til skolens ledelse
- ☐ Ledelsen har lagt til rette for en involverende prosess med de ansatte
- ☐ Det har vært gjort en systematisk kartlegging blant målgruppene
- ☐ Innspill fra elever og/eller foresatte er tatt med i behovsvurderingen
- ☐ Tillitsvalgte og ledere har drøftet kompetansebehov i medbestemmelsesmøter
- ☐ Kompetansebehov er drøftet i alle skolens organer
- ☐ Skoleeier har vurdert behov i samråd med rektorene
- ☐ UH har bidratt aktivt i vurdering av kompetansebehov
- ☐ Annet:

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

6. Erfaringer og resultater fra arbeidet

Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse, herunder hvordan tiltak(ene) bidrar til kollektiv utvikling i skolene.

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, vurderes hva som er oppnådd i løpet av skoleåret 2024-2025.

Her ber vi både om avkrysning i svaralternativene og en kort beskrivelse av tiltakene og hva dere har oppnådd i kommentarfeltet. Dersom tiltaket er forsinket eller ikke gjennomført ber vi også om en forklaring på dette.

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ Tiltakene har bidratt til ønsket praksisendring
- ☐ Tiltakene har bidratt til økt felles oppmerksomhet om temaene/målsettingen
- ☐ Tiltaket har styrket det profesjonelle læringsfellesskapet på skolen
- ☐ Tiltakene har bidratt til økt samarbeid på skolen
- ☐ Tiltakene er gjennomført som planlagt
- ☐ Tiltakene er forsinket
- ☐ Tiltaket er ikke gjennomført
- ☐ Målene for partnerskapet er ikke nådd i denne perioden
- ☐ Annet:

Hvordan bidrar tiltaket til at eleven i klasserommet får et tilbud av høy kvalitet?

Hvordan har universitet/høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle sine utdanningstilbud?

Velg ett eller flere alternativ

- ☐ UHs arbeid i partnerskap med barnehager og skoler er organisert i tilknytning til lærerutdanningene
- ☐ UH har organisert seg internt slik at erfaringer fra oppdrag i partnerskapene deles med lærerutdanningene og andre relevante utdanninger
- ☐ UH arrangerer samlinger/faste møter for informasjons- og erfaringsdeling i egen organisasjon
- ☐ Vitenskapelige artikler basert på arbeid i partnerskapene brukes i lærerutdanningene
- ☐ Studenter ved lærerutdanningene blir oppfordret til å skrive oppgaver om problemstillinger fra desentralisert ordning
- ☐ Annet:

7. Tilleggsinformasjon og vedlegg

Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage, skole, PP-tjenesten eller andre

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

Dersom dere har eksempler på tiltak som dere har gode erfaringer med kan dere her beskrive suksesskriterier og gode grep i tiltaket:

Det kan være aktuelt å vise til relevante eksempler på udir.no eller i presentasjoner på ulike samlinger. I slike tilfeller vil de ansvarlige for tiltaket bli kontaktet for godkjenning.

 **LEGG TIL KOMMENTAR**

 **LEGG TIL VEDLEGG**

Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.



LEGG TIL KOMMENTAR
